**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Проект «Безопасная миграция в Центральной Азии»**

**Разработчик содержания информационных материалов**

**по противодействию торговле людьми**

**КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Проект «Безопасная миграция в Центральной Азии» (SMICA, 2019-2024) финансируется Агентством США по международному развитию (USAID) и реализуется Winrock International (WI). Он направлен на налаживание сотрудничества с местными органами власти, частным сектором и гражданским обществом для продвижения правозащитного подхода в миграции и противодействия торговле людьми, снижения уязвимости подверженного риску населения перед всеми формами торговли людьми, а также улучшения идентификации и оказания помощи жертвам торговли людьми.

Проект «Безопасная миграция в Центральной Азии» (SMICA) будет проводить кампании по повышению осведомлённости населения, подверженного риску, чтобы предотвращать торговлю людьми и содействовать безопасной миграции. Поэтому в проекте будут задействованы организации частного сектора (отели, рестораны, рынки, сельское хозяйство, транспортные компании и др.), а также государственные структуры.

Winrock International планирует нанять разработчика содержания, который создаст серию информационных материалов по противодействию торговле людьми для каждой целевой аудитории с форматом конкретных сообщений и их доведением. Проект SMICA собрал лучшие практики каждой целевой аудитории по противодействию торговле людьми, которые будут предоставлены консультанту для дальнейшей адаптации и доработки. Эти материалы содержат информацию о том, что такое торговля людьми, индикаторах торговли людьми, что делать, если есть подозрение на торговлю людьми, как сообщать о случаях торговли людьми. Разработчик содержания будет тесно сотрудничать со страновым координатором по Казахстану проекта SMICA и специалистом по коммуникациям проекта SMICA.

**Цель предоставления консультации:**

Работа над и адаптация содержания, уже разработанного проектом SMICA по противодействию торговле людьми, для информационных материалов в целях обучения и повышения осведомлённости целевой аудитории, такой как частный сектор, широкая общественность, трудовые мигранты и молодёжь из групп риска, в соответствии со спецификой Казахстана.

Проверка эффективности каждого информационного материала и доведения посылов каждым информационным материалом с фокус-группой, внесение соответствующих корректировок и доработка.

**Для достижения этой цели планируются мероприятия:**

1. Предварительное исследование и изучение доступных информационных материалов, а также лучших практик стран назначения для каждой целевой аудитории по противодействию торговле людьми, если необходимо.

2. На основе предоставленных информационных материалов их адаптация и формулировка в форме сообщений/текста в простом и понятном формате (на казахском и русском языках) по противодействию торговле людьми для повышения осведомлённости, поскольку каждая целевая группа может столкнуться с проблемами торговли людьми. Структура сообщений должна быть предоставлена консультантом. Содержание и формат для каждой целевой группы описаны ниже.

**Частный сектор**

• Гостиничный сектор

Инструментарий для гостиничного сектора для обучения персонала отелей методам идентификации торговли людьми (может также выступать в качестве ПЛАКАТОВ для каждой категории сотрудников и размещаться в помещениях для персонала).

Информационные листы с описанием усилий отеля Hilton по борьбе с торговлей людьми. Что такое торговля людьми, её индикаторы. Как принять участие и чем занимается кампания по пожертвованию?

• Транспортное сообщение: авиация и аэропорты

Инструментарий транспортного сектора для обучения и подготовки авиационного персонала по идентификации торговли людьми, как наземного персонала, так и бортпроводников (может выступать в качестве ПЛАКАТОВ и размещаться в помещениях для персонала).

Информационные листы с описанием усилий авиакомпании «Эйр Астана» по борьбе с торговлей людьми. Что такое торговля людьми, её индикаторы. Как принять участие, чем занимается кампания по пожертвованиям и как пожертвовать мили?

• Транспортное сообщение: водители автобусов и персонал автобусных станций, сотрудники железной дороги и железнодорожных станций

Инструментарий транспортного сектора для обучения и подготовки персонала, занятого в перевозках, по идентификации торговли людьми (может выступать в качестве ПЛАКАТОВ и размещаться в справочном бюро и кассах).

Карточки для оперативного реагирования для водителей автобусов и проводников поездов с информацией, которая объясняет, что такое торговля людьми, подробно описывает классические проявления, обнаруженные у жертв торговли людьми, перечисляет несколько общих индикаторов торговли людьми и предоставляет данные о том, как сообщать о предполагаемой торговле людьми.

• Продовольственные магазины: супермаркеты и рынки

Инструментарий для обучения персонала супермаркетов по вопросам торговли людьми. Инструментарий для руководства рынка по вопросам торговли людьми (может также выступать в качестве ПЛАКАТОВ и размещаться в помещениях для персонала).

Информационные листы с описанием усилий супермаркетов по борьбе с торговлей людьми. Что такое торговля людьми, её индикаторы. Как принять участие и чем занимается кампания по пожертвованиям?

Информационные плакаты для размещения в помещениях для персонала и на информационных стойках для посетителей супермаркетов.

Информационные плакаты для размещения на доске объявлений на рынках.

• Общепит: рестораны

Инструментарий для ресторанов для обучения руководства и персонала ресторанов по вопросам торговли людьми (может также выступать в качестве ПЛАКАТОВ и размещаться в помещениях для персонала).

Информационные плакаты для размещения в служебных помещениях для персонала ресторана.

• Строительство

Информационные брошюры для рабочих, которые работают на строительных площадках, по вопросам торговли людьми.

• Сельское хозяйство: фермеры

Информационные брошюры для фермеров по вопросам торговли людьми.

**Широкая общественность**

Рекламные щиты и брошюры для повышения осведомлённости широкой общественности о том, что такое торговля людьми, её индикаторах, и размещение номеров горячей линии в людных общественных местах.

**Мигранты**

Карточки для трудовых мигрантов с контактной информацией и информацией об их правах, рисках стать предметом торговли людьми, о том, как получить услуги поддержки и информацию о COVID-19.

**Молодёжь**

Листовки для повышения осведомленности среди молодёжи, особенно молодёжи из групп риска, которые могут быть уязвимыми перед вопросами торговли людьми. Этот вид информационных материалов может предоставить информацию о том, что такое торговля людьми, потенциальных рисках, номерах горячей линии для дозвона в чрезвычайной ситуации или для информирования о случаях торговли людьми.

**ВЫХОДНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Результаты консультирования:**

1. Проект всей предлагаемой информации.

2. Итоговый документ со всеми информационными материалами в виде сообщений/текста на казахском и русском языках, как описано выше.

3. Проведение хотя бы одной фокус-группы (лично или виртуально) с сотрудниками НПО по борьбе с торговлей людьми для проверки эффективности доведения посылов.

**КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ**

**График выходных результатов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Этап | Рабочие дни |
| Разработать план работы, провести предварительное исследование и изучение, представить проект содержания информационных материалов. | 10 рабочих дней |
| Разработать содержание информационных материалов по противодействию торговле людьми для каждой целевой группы, а также по информации о COVID-19. | 15 рабочих дней |
| Провести фокус-группы для разных целевых групп (несколько целевых групп можно сгруппировать в одну фокус-группу). | 5 рабочих дней |
| Окончательно подготовить содержание сообщений на основе отзывов и комментариев фокус-группы и проекта SMICA и предоставить содержание, готовое к использованию. | 10 рабочих дней |

**МЕТОДОЛОГИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ КОНСУЛЬТАНТА**

• Консультант должен быть знаком с темой, иметь хорошие навыки письменной речи, предпочтителен опыт в разработке материалов, связанных с противодействием торговле людьми и безопасной миграцией, или по смежным темам. Консультант должен предоставить образцы аналогичной работы.

• Консультант будет отчитываться перед страновым координатором по Казахстану проекта SMICA.

• Все выходные результаты должны быть предоставлены на русском и казахском языках. Проекты будут предоставлены SMICA с достаточным временем для проведения нескольких циклов просмотра, обратной связи и изменений для достижения согласованных целей.

• Продолжительность и количество рабочих дней: 40 рабочих дней, 2,5 месяца с даты подписания контракта.

Проект SMICA ожидает, что кандидат знаком с темой торговли людьми, понимает целевую аудиторию и имеет идеи о том, как сотрудничать с частным сектором и как эффективно донести до него посылы.

**ГРАФИК ОПЛАТЫ**

Консультант получит оплату следующим образом:

• Первый транш (20 %): при представлении и утверждении проекта информационных материалов.

• Второй транш (30 %): представление и утверждение проекта содержания.

• Третий транш (50 %): при представлении окончательного содержания.

**КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТ**

Опыт работы:

• Эксперт/организация НПО или журналисты, имеющие не менее двух лет практического опыта в областях, связанных с противодействием торговле людьми, или по аналогичным вопросам.

• Продемонстрированный опыт в разработке коммуникационных продуктов для уязвимых групп населения.

• Подтверждённый опыт работы с частным сектором и уязвимым населением в Казахстане и их конкретными проблемами.

• Знания по составлению ясных сообщений для обеспечения их практического использования и применения.

Знания, навыки и умения:

• Отличные навыки письменной речи.

• Внимание к деталям и способность работать в условиях сжатых сроков.

• Умение мыслить стратегически и практически для составления сообщений для целевой аудитории.

• Способность удалённо работать со специалистом по связи в Алматы.

Знание языков: свободное владение казахским и русским языками.

**СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Ваше предложение, резюме и бюджет должны быть отправлены по электронной почте по адресу [Altyngul.turaliyeva@winrock.org](mailto:Altyngul.turaliyeva@winrock.org) и [Ainara.okanova@winrock.org](mailto:Ainara.okanova@winrock.org) не позднее 18:00 по времени Алматы 30 июля 2020 года. В бюджете укажите объём услуг за день и общую сумму услуг, включая все налоги. Заявки, направленные с опозданием, не принимаются.